



Nr. 13054 / 03.11.2017

Către

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

Ref: aplicarea prevederilor O.U.G. nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație preșcolarilor și școlarilor

Având în vedere adresa Consiliului Județean Ilfov nr.14009/02.11.2017, înregistrată la ISJ Ilfov cu nr.13007/02.11.2017 cu privire la controlul APIA, în vederea verificării documentelor aferente semestrului II al anului școlar 2016-2017 și respectarea de către beneficiari a prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Acordarea Ajutorului Comunitar pentru Furnizarea Laptelui în Instituțiile Școlare – versiunea 1.4, emis de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, la nivelul instituțiilor școlare beneficiare, vă comunicăm *că în urma inspecției la fața locului, la nivelul instituțiilor școlare beneficiare cuprinse în eșantionul de control, s-au constatat unele abateri de la regulile acestei măsuri care pot determina emiterea notificării de respingere a cererii de plată.*

Vă rugăm să vă asigurați că următoarele documente vor fi completate la zi și pot fi puse la dispoziția inspectorilor APIA în orice moment:

1. **AFIȘUL** - "Programul european de distribuire a laptelui în școli" trebuie să fie tipărit pe hârtie A3 cu litere de 1 cm și afixat în mod permanent la intrarea principală a instituției, într-un loc vizibil (atașat prezentei);
Mențiune – LIPSA AFIȘULUI AMPLASAT LA LOC VIZIBIL ATRAGE DUPĂ SINE NEACORDAREA SUMEI SOLICITATĂ ACHITĂRII PRODUSELOR
2. **Decizia responsabilului Programului "Lapte-corn-măr"** și atribuțiile ce îi revin la nivel de unitate;
3. **Completarea ANEXEI 8** – evidența la zi a cantităților de produse lactate consumate;
4. **Completarea ANEXEI 9** - evidența la zi a numărului de copii cu frecvență regulată;
5. Responsabilul programului trebuie să semneze pe toate avizele de expediție (- de însoțire a mărfii);
6. Evidența și gestionarea produselor prin întocmirea fișei de magazie și a NIR-ului;
7. Evidențele din Anexa 8 și Anexa 9 sa fie corelate cu prezența din cataloage;
8. Proces-verbal de predare-primire a produselor către diriginți / învățători / educatoare;
9. Hotărârea Consiliului de Administrație al unității privind activitățile din "Săptămâna altfel";

10. Transmiterea la Consiliul Județean a anexei 8 și anexei 9 la sfârșitul fiecărui semestru ;
11. Justificarea creșterii numărului de copii din timpul semestrului față de numărul de copii estimați la începutul anului școlar printr-o situație cu evidența transferurilor (atasat prezentei tabelul nominal cu unitățile beneficiare la care s-au constatat neconcordanțe)

De asemenea, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Acordarea Ajutorului Comunitar pentru Furnizarea Laptelui în Instituțiile Școlare, emis de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a prevederilor Caietului de Sarcini, unitățile școlare beneficiare ale programului au următoarele **obligații**:

- utilizarea de către toate unitățile școlare a formularelor de evidență a consumului, de prezență, prevăzut în Ghidul solicitantului pentru asigurarea uniformității documentelor;
- informarea instituțiilor școlare beneficiare cu privire la exactitatea evidenței cantităților de produse lactate furnizate și a documentelor de recepție a produselor lactate pe care trebuie să le păstreze și să le prezinte în cazul efectuării inspecției la nivelul acestora și la existența afișului privind programul european de distribuire a laptelui în școli;
- informarea instituțiilor școlare beneficiare cu privire la exactitatea evidenței numărului de elevi cărora li se distribuie produse lactate pe parcursul unei zile de școală și a perioadei din cerere, respectiv semestru, evidența nr. de elevi va fi confirmată de prezența din catalogul școlar;
- rambursarea oricărui ajutor plătit necuvenit, ca urmare a constatării că produsele lactate nu au fost livrate beneficiarilor sau că ajutorul a fost acordat pentru cantități mai mari față de cele maxime admise de 0,25 litri lapte /copil beneficiar/zi de școală sau în cazul în care cantitatea de produse lactate conform documentelor justificative a fost mai mică decât cantitatea declarată în cererea de plată;
- permiterea inspecției și punerea la dispoziția inspectorilor APIA sau altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene documentele justificative pentru ajutorul solicitat: facturi achitate și dovada plății către furnizor, avize de expediție, copiile formularelor de cerere pentru aprobare și pentru plata ajutorului, orice document care atestă proveniența și distribuția laptelui și produselor lactate în instituțiile școlare, precum și prezența copiilor conform catalogului școlar atunci când este solicitată;
- produsele lactate nu vor fi utilizate ca ingrediente în prepararea mâncării;
- utilizarea obligatorie a formularelor prevăzute în ghidul solicitantului ;
- păstrarea tuturor documentele relevante pe o perioadă de cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile școlare beneficiare

- **avize de expediție** (de însoțire a mărfii) privind livrarea produselor lactate, în original. Acestea trebuie să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele lactate și le-a distribuit copiilor și să conțină denumirea completă a produselor lactate. La nivelul instituțiilor școlare, în momentul recepției, produsele necorespunzătoare ar trebui

retrase/înlocuite chiar în momentul recepției. Metodologia de recepție cât și aplicarea uniformă a acesteia în toate instituțiile școlare, aparține solicitantului.

- **documente comerciale** care atestă calitatea produselor și anume, declarație de conformitate și/sau certificat de calitate, în original.
- formularele cu **evidenței numărului de copii** cu frecvență regulată (prezenți conform catalogului școlar) anexa 8 și a **evidenței produselor lactate** (consumate) distribuite copiilor din instituția școlară respectivă completată - anexa 9, anexe prevăzute în prezentul ghid; Această evidență trebuie să fie păstrată la nivelul fiecărei instituții școlare care a distribuit produsele lactate copiilor beneficiari și care apare în cererea de aprobare. Evidența se poate ține și în format electronic, cu condiția să fie pusă la dispoziția inspectorilor APIA.
- **afișul**, în instituțiile școlare unde se distribuie produse lactate conform Regulamentul (CE) nr. 657/2008, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa III a acestui regulament, care va fi amplasat în mod permanent la intrarea principală a instituției, într-un loc vizibil și lizibil. Modelul afișului privind programul european de distribuire a laptelui în școli se află la anexa nr. 10 din acest ghid. –
- proces verbal de returnare/refuz al porțiilor deteriorate întocmit în momentul recepției produselor lactate, (dacă este cazul), procese verbale de predare a porțiilor de lapte sau produse lactate către elevi/pe clase, centralizatoare, alte documente ce privesc porțiile de lapte sau produse lactate distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 8 și 9 din acest Ghid.

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli s-a adoptat OG nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și HG nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli în România în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la art.9 din HG nr.640/2017 se stipulează că:

DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT RĂSPUND ÎN MOD DIRECT DE BUNA DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Florentina Ecaterina COSTEA



REȚEA ȘCOLARĂ,

Consilier Mariana RĂDUȚ