



30. SEP. 2021

14910

CĂTRE: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

DIN JUDEȚUL ILFOV

În atenția: DIRECTORILOR/DIRECTORILOR ADJUNCȚI/CADRELOR DIDACTICE ÎNSCRISE LA

GRADE DIDACTICE

Ref: Precizări privind înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

În conformitate cu prevederile O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul universitar, cu modificările și completările ulterioare, facem următoarele precizări cu privire la înscrierea candidaților la examenul de **acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**, respectiv la calendarul depunerii dosarelor și la programarea inspecțiilor, Cap. II, Evoluția în carieră, Secțiunea a 3-a:

Cadrele didactice care au obținut titlul științific de doctor și care îndeplinesc prevederile art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot solicita **echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I** în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin **diplomă de licență/master**, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul **științelor educației**, respectând următoarele **condiții**:

1. Vechimea efectivă la catedră de **minimum 4 ani de la obținerea definitivării** în învățământ;
2. Calificativul **FOARTE BINE** la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
3. În anul școlar premergător înscrierii a susținut o **inspecție curentă** evaluată cu calificativul **FOARTE BINE**. Prin excepție, în anul școlar 2021-2022, candidații pot programa inspecția curentă, în vederea înscrierii, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia, conform calendarului, respectiv în perioada **1 septembrie 2021 - 15 martie 2022**.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII:

1. **Cerere** adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;



2. **Copie** conformă cu originalul a **certificatului de naștere** sau a **certificatului de căsătorie** și, după caz copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
3. **Copie a diplomei de doctor**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov;
4. **Copie a diplomei de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov;
5. Document certificat „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind **pregătirea psihopedagogică și metodică**;
6. **Copie** certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov a **certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ**;
7. **Documnt/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie** certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov, după caz;
8. **Adeverințe** certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ privind **calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani** de activitate la catedră;
9. **Copie** certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ a **procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare**;
10. **Recomandarea Consiliului profesoral** al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.
11. **Adeverință de vechime** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la metodologie, art. 42, alin. (1), lit. a).

După verificarea actelor depuse la dosar de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, acesta este depus spre **aprobare în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ilfov**.

Până la data de **31 marie 2022**, dosarele candidaților se trimit la centrele de perfecționare, instituțiile de învățământ superior, pentru care s-a optat. Acestea trimit Ministerul Educației propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale, până la data de **30 aprilie 2022**.

Aprobarea propunerilor de comisii este **valabilă 6 luni**, iar la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale.



Inspekția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 octombrie – 31 mai a anului școlar**, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, **cu avizul** inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

Nota minimă de promovare a inspecției speciale este **nota 9** și nu poate fi contestată.

Inspector școlar general,

Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Prof. Corina MIRESCU