



NOTĂ DE SERVICIU
privind etapa de detașare în interesul învățământului

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul ILFOV

În atenția Doamnei/Domnului Director

1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. p), lit. y), alin. (20), art. 20 alin. (3-4), art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (13-19) și art. 106 – 107.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctele 12 și 21.

Precizări:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare pentru ocuparea posturilor didactice vacante rezervate existente în lista publică a posturilor precum și pentru ocuparea posturilor care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare, până la data de 19 august 2021, cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere** pentru o perioadă de **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În cazul detașării în interesul învățământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică



unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:

1. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2021-2022;
2. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ ILFOV participarea la probe practice sau probe orale pentru limba de predare;
6. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă detașarea în interesul învățământului;
7. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ ILFOV în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;
8. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;
9. ISJ ILFOV emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ ILFOV a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor. Termene: **10 mai 2021 și 6 august 2021.**
2. Unitățile de învățământ **primitoare** formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*). Perioada: **11-17 mai 2021.**
3. Înregistrarea la **secretariatul unităților de învățământ** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 101)*. Perioada: **11-17 mai 2021.**
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, dacă este cazul*. Perioada: **24 mai-4 iunie 2021.**
5. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților de învățământ**. Termen: **8 iunie 2021.**
6. **Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor** cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (din *dosarele candidaților, ISJ ILFOV preia datele în vederea introducerii lor în aplicația informatică a MEC*). Termen: **11 iunie 2021.**
7. **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa **resurse.umane@isjilfov.ro și la secretariat@isjilfov.ro** machetele IF_DI_2021-2022.xlsx. Perioada: **8-11 iunie 2021.**

- numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de **conducere, îndrumare și control** neocupate prin concurs;

Până la data de **19 august 2021**



- Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase neocupate, cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 20 august 2021

8. Ocuparea la nivelul ISJ ILFOV a posturilor didactice/catedrelor, solicitate de cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor, după etapa de detașare în interesul învățământului;

Termen: 20 august 2021

9. Inspectoratul Școlar Județean ILFOV emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului. Termen: 24-27 august 2021.

**Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 4 iunie 2021.*

Notă:

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probele practice / orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform Anexei nr.4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații.

2. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - NESOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE

Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare*
Metodologie: art. 18 alin. (8), art. 23 alin. (2), art. 26 alin. (3), art. 47 alin. (6), art. 48, art. 84 alin. (6) și art. 107 alin. (5).
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctele 6 și 21.*

Precizări:

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată, se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

În situația în care, la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, se vacantează un post didactic sau o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de titularizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic vacantat.

Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2021, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2021, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

**Calendar – detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:**

1. înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, ale cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratul școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate; Perioada: 5-11 martie 2021.
2. soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate; Termen: 25 martie 2021.
3. cadrele didactice a căror restrângere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021 depun dosarele de înscriere la inspectoratul școlar; Perioada: 11-17 mai 2021.
4. înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer. Candidații care au dosare înregistrate deja pentru restrângere de activitate – sesiunea 2021, în perioada 5-11 martie 2021 sau perioada 11-17 mai 2021, depun numai o cerere simplă prin care solicită participarea la ședințele de repartizare. Termen: 19 august 2021.
5. organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și desfășurarea probelor orale eliminatorii pentru limba în care se face predarea, la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor*. Termen: 20 august 2021.

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probele practice / orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform Anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații.

6. Ședințe de repartizare, organizate de Comisia județeană de mobilitate a ISJ ILFOV, pentru detașarea în interesul învățământului a titularilor aflați în restrângere de activitate nesoluționată în etapele anterioare de mobilitate.

Ordinea de prioritate în ședința de repartizare este:

- I. Soluționarea cererilor de **completare** a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- II. Soluționarea cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- III. Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare aflate în **restrângere** de activitate prin transfer sau **detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată**;
- IV. Soluționarea cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 23 august 2021.

7. ISJ ILFOV emite și comunică **deciziile** de detașare în interesul învățământului pentru restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer. Termen: 24-27 august 2021.

3. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**Cadrul juridic:**

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare*
- *Metodologie: art. 85.*
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctul 12.*

Precizări:

În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (directori, directori adjuncți), detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general,



în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale (*art. 85 alin. (1)*).

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare (inspectori școlari), detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar (*art. 85 alin. (2)*).

Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 2541 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (directori, directori adjuncți), respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare (inspectori școlari), se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a *Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011*, cu modificările și completările ulterioare și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Calendarul activităților:

1. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 19 august 2021.

4. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CANDIDAȚILOR PREVĂZUȚI LA ART. 86 alin. (13)

Cadru juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare
- Metodologie: art. 86 alin. (13).
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctul 21.

Precizări:

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2021, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2 prin aplicarea Fișei județene de evaluare, în primul an după concurs, până la data începerii cursurilor, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

Pe parcursul anului școlar aceste cadre didactice pot beneficia atât de detașare în interesul învățământului, cât și de detașare la cerere, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.



Calendarul activităților:

1. Depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților care solicită detașare la cerere în primul an după titularizare; Termen: 1 septembrie 2021.
2. Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare; Termen: 2 septembrie 2021.
3. Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; Perioada: 2-3 septembrie 2021.
4. Soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.
Termen: 6 septembrie 2021.
5. Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13) care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar;
Termen: 8 septembrie 2021.
6. Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. Perioada: 3-10 septembrie 2021.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Adriana STOICA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. dr. Ion DOGARU

INSPECTOR RESURSE UMANE,
Prof. Mariana GRASU