

Către,

Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Ilfov

În atenția doamnei/domnului director

Referitor la prevederile OME nr. 3363/2022 privind aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere și a Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

În conformitate cu actele normative menționate, vă aducem la cunoștință următoarele:

- La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, s-a constituit Comisia de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale;
- Comisia de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale își va desfășura activitatea în conformitate cu art. 2 din Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere;
- Directorul unității de învățământ va coordona activitatea de desemnare a clasei/grupeii la care sunt înscriși elevii/preșcolarii ca audienți.

Având în vedere cele precizate mai sus, vă rugăm să aplicați prevederile OME 3363/2022 și anexele aferente. Actele normative, precum și modelul cererii de înscriere redactată în limba română, limba ucraineană și limba engleză vor fi atașate prezentei adrese.

Cererile de înscriere pot fi înregistrate la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov din Calea 13 Septembrie, nr.209, Sector 5, București sau pot fi transmise prin e-mail la adresa secretariat@isjilfov.ro sau prin fax la nr.3173654.

Inspector Școlar General,

Prof. Adriana Stoica



Inspector școlar,

Cozma Rodica





● R D I N

privind aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere și a Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Având în vedere:

- prevederile art. 94 alin.(2) lit.c) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 11 alin. (4) și art. 12 alin. (2) de la pct. 11 al Ordonanței de Urgență nr. 20 /07.03.2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară,
 - referatul de aprobare nr. 428/DGIP/08.03.2022, al proiectului de ordin privind aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere și a Procedurii de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

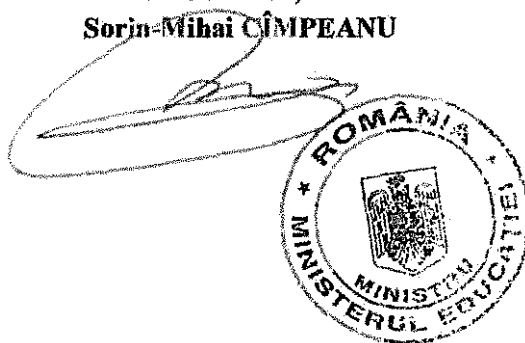
MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

- Art. 1.** (1) Se aprobă componența Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, care se constituie la nivelul fiecărui inspectorat școlar, astfel: inspectorul școlar general, 2 inspectori școlari, 3 cadre didactice și un psiholog/consilier școlar.
- (2) Desemnarea nominală în comisia prevăzută la alin.(1) se face prin decizie a inspectorului școlar general.
- (3) Se aprobă Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, prevăzută în Anexa 1.
- (4) Se aprobă Procedura de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, prevăzută în Anexa 2.
- (5) Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,
Sorin-Mihai CÎMPEANU**



București

Nr. 3363

Data: 10.03.2022

PROCEDURA

privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere

Art. 1. – (1) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie *Comisia de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere*, numită în continuare *Comisie de repartizare*.

(2) Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din: inspectorul școlar general, 2 inspectori școlari, 3 cadre didactice și un psiholog/consilier școlar.

(3) Inspectorul școlar general îndeplinește funcția de președinte al comisiei. În situația în care inspectorul școlar general, din motive obiective, nu poate participa la activitatea comisiei locul acestuia și funcția de președinte al comisiei va reveni unui inspector școlar general adjunct.

(4) Unul dintre membrii Comisiei de repartizare este desemnat în funcția de secretar și întocmește procesele-verbale ale comisiei și furnizează informațiile necesare în vederea întocmirii *Raportului cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României*, conform modelului prezentat în **Anexa a)**, la prezenta procedură.

Art. 2. Comisia de repartizare are următoarele atribuții:

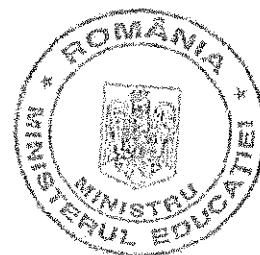
- a) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită **calitatea de audient**;
- b) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită numai participarea la **activități educative extracurriculare din cadrul unităților de învățământ sau din cadrul cercurilor constituite la nivelul palatelor și cluburilor copiilor**;
- c) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina intrați pe teritoriul României, care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv care suferă de boli comice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni și pentru care se solicită **școlarizarea în unități complexe de asistență medicală de tip spital**, în conformitate cu prevederile legale;
- d) analizează cererile de înscriere în termen de, cel mult, o zi de la data depunerii lor și decide unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile. Activitățile comisiei sunt consemnate prin procese-verbale, întocmite de secretarul comisiei și sunt asumate prin semnătură de către toți membrii comisiei;



- e) în vederea luării deciziilor de repartizare comisia colaborează cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, cu Inspectoratul General pentru Imigrații și Grupul Operativ pentru Minori Neînsoțiți;
- f) prin decizie a președintelui comisiei, sunt nominalizate unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital, în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile;
- g) aduce la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar și, după caz, palatelor și cluburilor copiilor și unităților complexe de asistență medicală de tip spital repartizările realizate, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, precum și a unor copii după cererile de înscriere care au fost depuse;
- h) aduce la cunoștință părinților/reprezentantului legal unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;
- i) aduce la cunoștință reprezentantului autorității competente/coordonatorului *Grupului operativ pentru minori neînsoțiți*, unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii neînsoțiți pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;
- j) monitorizează procesul de integrare a preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale din unitățile de învățământ și, după caz, din palatele și cluburile copiilor, precum și din unitățile complexe de asistență medicală de tip spital, la care au fost repartizați;
- k) informează Ministerul Educației cu privire la situația solicitărilor primite prin transmiterea/înaintarea datelor cuprinse în *Raportul cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României*, la adresa indicată de către Ministerul Educației, la termenul stabilit de către acesta.

Art. 3. (1) Cererile de înscriere primesc număr de înregistrare și pot fi depuse/transmise, atât în format letric, cât și în format electronic, la inspectoratul școlar, de către:

- a) unul dintre părinți/reprezentantul legal la sediile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru elevii minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori;



b) reprezentantul autorității competente/coordonatorul *Grupului operativ pentru minori neînsoțiți*, constituit la nivelul fiecărui județ/municipiului București, pentru minorii neînsoțiți.

(2) Modelul cererii de înscriere este redactat în trei variante, din care o variantă în limba română, o variantă în limba ucrainiană și o variantă în limba engleză, iar solicitanții pot completa cererea în oricare dintre cele trei limbi.

(3) Modelul cererii de înscriere în cele trei limbi va fi disponibil în format lettric la sediile inspectoratelor școlare și, în format electronic, pe site-ul inspectoratelor școlare și al Ministerului Educației.

Art. 4. Modelul cererii de înscriere, în limba română, este prezentat în Anexa b), la prezenta procedură.



Anexa a) la Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere



Inspectoratul Școlar Județean/ISMB

Raport cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Data

Nr. crt.	Nr. solicitări primite la Comisia de repartizare a preșcolarilor		Nr. solicitări pentru înscrierea ca audienți, transmisă la unitățile de învățământ		Nr. solicitări pentru activități de asistență psihopedagogică și consiliere	Nr. solicitări de asigurare și a altor drepturi				
	De la părinți/reprezentanți legali	De la autoritatea competentă	Audient	Activități extrașcolare*		Internat	Alocație de hrană	Cazarmament	Transport	Școlarizare spital

*Se completează pentru cei care solicită doar participare la activitățile extrașcolare, fără calitate de audient.

Președinte Comisie repartizare,

Secretar Comisie repartizare,

PROCEDURĂ

de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ a **minorilor** aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Art. 1 (1) Prezenta procedură stabilește modul de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ preuniversitar sau calitatea de participant la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, a minorilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, denumiți în continuare *minori*.

Art.2. (1) În vederea asigurării dreptului la educație a minorilor menționați la art.1, părintele/reprezentantul legal al minorului sau elevul major, respectiv reprezentantul autorității competente/coordonatorul *Grupului operativ pentru minori neînsoțiți*, pentru minorul neînsoțit, se adresează Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, numită, în continuare, *Comisia de repartizare*, care se constituie și funcționează la nivelul inspectoratului școlar.

(2) *Comisia de repartizare* constituită la nivelul inspectoratului școlar aduce la cunoștință părintelui/reprezentantului legal/autorității competente/coordonatorului *Grupului operativ pentru minori neînsoțiți*/elevului major unitatea de învățământ preuniversitar la care a fost repartizat preșcolarul/elevul pentru care au fost depusă cererea.

(3) *Comisia de repartizare* constituită la nivelul inspectoratului școlar transmite solicitările de înscriere ca audient unităților de învățământ desemnate de aceasta.

Art.3 (1) Minorilor menționați la art. 1 li se asigură dreptul la educație în unitățile de învățământ, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

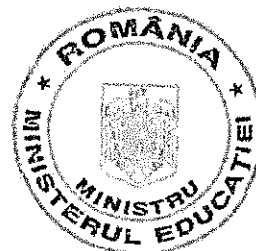
(2) În vederea intrării în colectivitate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, minorii vor beneficia de examinarea stării de sănătate în unitățile de învățământ conform legislației în vigoare și li se va elibera un document medical pentru înscrierea în colectivitate.

(3) În vederea asigurării dreptului la educație, minorii sunt integrați în formațiuni de studiu/grupe/clase indiferent de numărul de elevi cuprins în acestea.

Art. 4 (1) Directorul unității de învățământ preuniversitar desemnează cel puțin două cadre didactice de la fiecare nivel de studiu pentru care s-au primit solicitări de înscriere, în vederea desemnării clasei/grupe în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient.

(2) Activitatea de desemnare a clasei/grupe la care sunt înscrși elevii/preșcolarii ca audienți este coordonată de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Se recomandă ca la activitatea prevăzută la alin.(2) să participe și un psiholog/consilier școlar, desemnat de către directorul unității de învățământ.



Art. 5 (1) În termen de o zi de la primirea copiei deciziei președintelui *Comisiei de repartizare* constituită la nivelul inspectoratului școlar, la unitatea de învățământ preuniversitar desemnată se va realiza consilierea minorului și a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, în vederea stabilirii clasei/grupeii în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. Depășirea acestui termen este permisă numai în situația în care minorul nu se prezintă la unitatea de învățământ.

(2) La stabilirea nivelului/clasei/grupeii de învățământ în care va fi înscris minorul în calitate de audient, criteriile prioritare sunt vârsta, nivelul dezvoltării psiho-somatice și intelectuale generale ale elevului/preșcolarului, inclusiv declarațiile cu privire la clasele parcurse în țara de origine.

(3) În termen de două zile de la primirea copiei deciziei președintelui *Comisiei de repartizare* constituită la nivelul inspectoratului școlar, la nivelul unității de învățământ se va întocmi un raport prin care propune clasa/grupa în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. În baza analizării acestui raport, consiliul de administrație al unității de învățământ emite o hotărâre care fundamentează stabilirea, prin decizia directorului unității de învățământ, clasei/grupeii la care minorul va fi audient.

(4) În cazul constatării ulterioare, de către cadrele didactice care predau la clasele unde se află audienți, că nivelul competențelor unor audienți, altele decât competențele lingvistice încă insuficiente ale acestora, este scăzut în raport cu nivelul de vârstă/de școlarizare, se poate recomanda pe parcurs reanalizarea cazurilor individuale la nivelul unității de învățământ.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) de la pct.11 din OUG nr.20/2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară, elevii audienți sunt înscrși în cataloage provizorii în care este înregistrată activitatea lor.

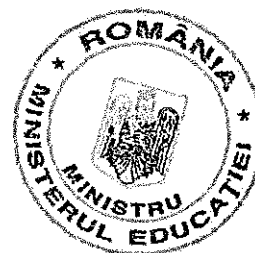
Art. 7 (1) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare minorii pot participa, fără restricții, la oricare alte activități educative școlare sau extrașcolare, organizate în unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru minorii pentru care s-a solicitat numai participarea la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, participarea la aceste activități se realizează pe baza unui program și a unei proceduri stabilite la nivelul respectivei unități de învățământ preuniversitar, aprobate de către consiliul de administrație.

(3) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare, sau a participării la activități extrașcolare, fără a avea calitatea de audient, minorii vor beneficia de asistența consilierilor școlari din cadrul unui Cabinet de asistență psihopedagogică sau din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 7 În cazul în care pentru minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României se solicită școlarizarea și înmatricularea în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar românesc, în vederea dobândirii calității de elev în România, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile legale, în vigoare.

Art. 8 Prevederile prezentei proceduri se aplică și elevilor majori aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, în vederea continuării studiilor preuniversitare nefinalizate la momentul plecării din Ucraina.



Anexa b) la Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere

Cerere

Subsemnatul....., părinte / reprezentant legal / autoritate competentă / reprezentant Grup operativ pentru minori neînsoțiți al minorului....., cantonat în.....vă rog să aprobați înscrierea minorului în vârstă de.....la o unitate de învățământ preuniversitar începând cu data de.....pentru a participa la următoarele activități educative:

- ☐ Audient, la nivelul de studiu/grupe/clase.....
- ☐ Activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient
- ☐ Activități de asistență psihopedagogică și consiliere

Alte drepturi: ☐ internat
 ☐ hrană
 ☐ transport
 ☐ școlarizare spital

Notă: În cazul în care elevul este major cererea poate fi completată în nume personal de către acesta

Datele de contact ale persoanei care a solicitat înscrierea:

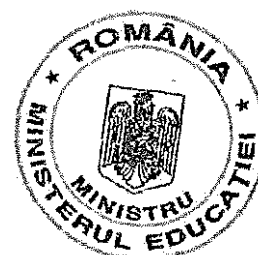
Adresa:.....
.....
.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Semnătură

Data:



Cerere

Subsemnatul....., părinte / reprezentant legal /
autoritate competentă / reprezentant Grup operativ pentru minori neînsoțiți al
minorului, cantonat în
.....vă rog să aprobați înscrierea minorului în vârstă
de.....la o unitate de învățământ preuniversitar începând cu data
de.....pentru a participa la următoarele activități educative:

- ☐ Audient, la nivelul de studiu / grupe/clase.....
- ☐ Activități extrașcolare, fără obținerea calității de elev
- ☐ Activități de asistență psihopedagogică și consiliere

Alte drepturi:

- ☐ Internat
- ☐ Hrană
- ☐ Transport
- ☐ Școlarizare spital

Notă: În cazul în care elevul este major cererea poate fi completată în nume personal de către acesta

Datele de contact ale persoanei care a solicitat înscrierea:

Adresa:.....
.....
.....
.....
.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Semnatura

Data:

ДОДАТОК

Я, нижчепідписаний, батько / законний
представник / компетентний орган / представник особи без супроводу
Оперативна група для неповнолітніх неповнолітніх
....., дислокована в
просимо підтвердити реєстрацію неповнолітнього до підрозділу
доуніверситетської освіти починаючи з для участі в
наступних навчальних діяльності:

- ☐ Аудиторія, на рівні навчання / груп / класів
- ☐ Позакласна діяльність, без отримання якості учня
- ☐ Психолого-педагогічна допомога та консультативна діяльність
- ☐ Інші права:
 - ☐ Школа-інтернат
 - ☐ Харчування
 - ☐ Транспорт
 - ☐ Лікарняне навчання

Примітка: якщо студент старшого віку, заявку можна заповнити на його/її
особисте ім'я

Контактні дані особи, яка подала заявку на реєстрацію:

Адреса:.....
.....
.....

Електронна пошта:.....

Телефон:

Підпис

Дата:

APPLICATION

I, the undersigned.....parent/ legal representative / competent authority/representative of the Unaccompanied Minors Task Force minor.....stationed in.....please approve the registration of the minor agedto a pre-university education unit starting withto participate in the following educational activities:

- ☐ Audience, at the level of study/groups/classes.....
- ☐ Extracurricular activities, without obtaining the quality of student
- ☐ Psiho-pedagogical assistance and counselling activities
- ☐ Other rights:
 - ☐ Boarding school
 - ☐ Food
 - ☐ Transportation
 - ☐ Hospital schooling

Note: If the student is older, the application can be completed in his/her personal name

Contact details of the person who applied for registration

Address:.....
.....
.....
.....
.....

E-mail:.....

Phone:.....

Signature

Date: